

社会福祉法人紫苑会 役員報酬等規程

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人紫苑会の役員及び評議員等の報酬等について定めるものである。

(定義)

第2条 本規程でいう役員とは、理事及び監事をいう。

2 当法人の役員及び評議員は非常勤職員とする。

(理事会及び評議員会の出席報酬等)

第3条 理事及び監事が理事会に出席したときは、次により報酬を支払うことができる。
なお、同日にあわせて法人の業務を行った場合であっても、第4条の報酬はこれを支払わないものとする。施設の職員を兼務する理事には、本条の報酬は支払わない。

	報 酬 (日額)
理事会・評議員出席報酬等	10,000 円 (手取り額とする)

2 評議員が評議員会に出席したときは、次により報酬を支払うことができる。なお、同日にあわせて法人の業務を行った場合であっても、第4条の報酬はこれを支払わないものとする。

	報 酬 (日額)
評議員会出席報酬等	10,000 円 (手取り額とする)

(役員及び評議員の勤務報酬等)

第4条 理事長が理事会及び評議員会以外の日において、法人及び施設の運営のための業務にあたった場合は、別表1により報酬を支払うことができる。

2 理事が、理事会以外の日において理事長の命を受けて法人及び施設の運営のための業務にあたった場合、または評議員が、評議員会以外の日において理事長の命を受けて法人及び施設の運営のための業務にあたった場合は、別表1により報酬を支払うことができる。

3 監事が理事会及び評議員会以外の日において、法人及び施設の指導検査への立会及び運営状況の指導または監査の業務にあたった場合は、別表1により報酬を支払うことができる。

(出張旅費)

第5条 役員及び評議員が、法人業務のため出張する場合は、次により報酬及び旅費等を支給することができる。

旅 費	宿泊費 (日額)	報酬 (日額)	その他
実 費	15,000 円	10,000 円(手取り額とする)	実 費

2 業務遂行に必要な経費は、実費を原則として支給できる。

3 旅費等は原則として、出張終了後支払うこととするが、必要により事前に概算額を支払い、出張終了後精算することができる。

(兼務役員)

第6条 施設の職員を兼務する役員は、施設の職員としての業務を除く法人職務に限り、この規程を適用することができる。

(支払の方法)

第7条 役員、評議員への報酬等の支給は、各月末日までに現金で支給する。

(公表)

第8条 当法人は、この規程をもって、社会福祉法第59条の2第1項2号に定める報酬等の支給の基準として公表する。

附 則

この規程は、平成29年6月9日に制定し、平成29年5月23日に遡及して適用する。

別表1

名 称	報 酬	備 考
理事長業務報酬等(日額)	15,000 円 (手取り額とする)	職員との兼務がない場合
理事及び評議員業務報酬等(日額)	10,000 円 (手取り額とする)	職員との兼務がない場合
監事監査指導報酬等(日額)	10,000 円 (手取り額とする)	